

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΣΘΕΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΔΙΚΟΦΑΝΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ CLLD/LEADER

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΝΔΙΚΟΦΑΝΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ/ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν δικαίωμα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά κάνοντας χρήση της ιστοσελίδας του ΠΣΚΕ (www.ependyseis.gr) με την ανάλογη τεκμηρίωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης τους.

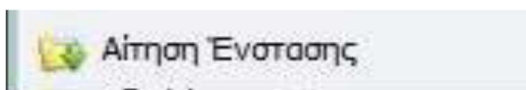
Ο αιτών πραγματοποιεί τα ακόλουθα βήματα, προκειμένου να υποβάλλει την αίτηση ενδικοφανούς προσφυγής/ένστασης:

ΒΗΜΑ 1^ο

Ο αιτών προκειμένου να πραγματοποιήσει την ένστασή του εισέρχεται στο ΠΣΚΕ με τους Κωδικούς του.

ΒΗΜΑ 2^ο

Στη συνέχεια αναζητά στην αριστερή στήλη την ετικέτα «Αίτηση Ένστασης» και την επιλέγει.



ΒΗΜΑ 3^ο

Πάνω δεξιά στην οθόνη επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζει το σχόλιο «νέα εγγραφή».



ΒΗΜΑ 4^ο

Εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησής του. Αν έχουν υποβληθεί παραπάνω από μια αιτήσεις με τους ίδιους Κωδικούς, καλείται να επιλέξει την αίτηση για την οποία θέλει να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή.

814193	LD441-0002544 fx	106681294	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	CLLD - ΑΠΡΟΪΚΤΗ ΕΣΤΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ Α.Ε. - Πρόσκληση 1
814241	LD511-0002558 k	117824820	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	CLLD - Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων - Π.Ε. Ζακύνθου και Δήμου Ζακύνθου - Πρόσκληση 1

ΒΗΜΑ 5^ο

Οδηγείται στην παρακάτω σελίδα στην οποία επιλέγει πάνω δεξιά επεξεργασία.

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια είναι ορατικοποιημένη.

Κωδικός Έργου :	LD511-0002558	197441
Επιλογή :	k	
ΑΔΜ :	117824820	
Τύπος Ενέργειας :	Αίτηση Ένστασης [Αίτηση Ένστασης]	
Χρήστης Ένστασης :	μουadmin μουadmin	
Ημερομηνία Ένστασης :	3/12/2019 2:52:03 μμ	
Κωδικός Αιτήματος :	μουadmin μουadmin	

Επίπεδο
Επιχειρηματικό

ΕΚΤΥΠΩΣΙΣ
Εκτύπωση Αίτησης Ένστασης(.pdf)

ΒΗΜΑ 6^ο

Οδηγείται στην παρακάτω σελίδα όπου, ο αιτών μπορεί να υποβάλει ενδικοφανή προσφυγή επιλέγοντας ένα ή περισσότερα από τα θέματα τα οποία παρουσιάζονται στην σελίδα.

Καταρχήν επιλέγει το θέμα της ενδικοφανούς προσφυγής κλικάροντας στο τετράγωνο δίπλα από αυτό. Μπορεί να επιλέξει ένα η περισσότερα θέματα. Αν δεν τον καλύπτουν τα προεπιλεγμένα θέματα επιλέγει το «Άλλο».

Στην συνέχεια αναπτύσσει την επιχειρηματολογία του στο πεδίο «Τεκμηρίωση/ Αιτιολόγηση Ένστασης». Προτείνεται η ανάπτυξη της επιχειρηματολογίας της ενδικοφανούς προσφυγής να γίνει με την σειρά που έχει επιλέξει την θεματολογία της ένστασης.

1 [ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ] 2 3

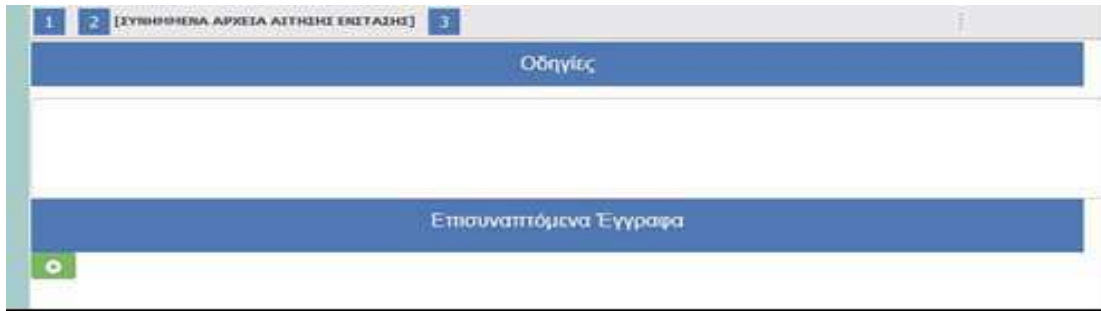
Αίτηση Ένστασης

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Διαγραφή δαπάνης	Μείωση δαπάνης λόγω εύλογου του κόστους	Αλλαγή κατηγορίας δαπάνης	Πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου	Επιλεξιμότητα φορέα επένδυσης	Επιλεξιμότητα Επενδυτικού Σχεδίου (προϋποθέσεις συμμετοχής, όρια προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	ικανότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Βαθμολογία μικρότερη της βάσης πρόκρισης	Άλλοι	Αναπτύξτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης
ΛΟΓΟΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ									
Διαγραφή δαπάνης	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Μείωση δαπάνης λόγω εύλογου του κόστους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Αλλαγή κατηγορίας δαπάνης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Επιλεξιμότητα φορέα επένδυσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Επιλεξιμότητα Επενδυτικού Σχεδίου (προϋποθέσεις συμμετοχής, όρια προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ικανότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Βαθμολογία μικρότερη της βάσης πρόκρισης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Άλλοι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ									
Αναπτύξτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης	sdfsdf								

ΒΗΜΑ 7^ο

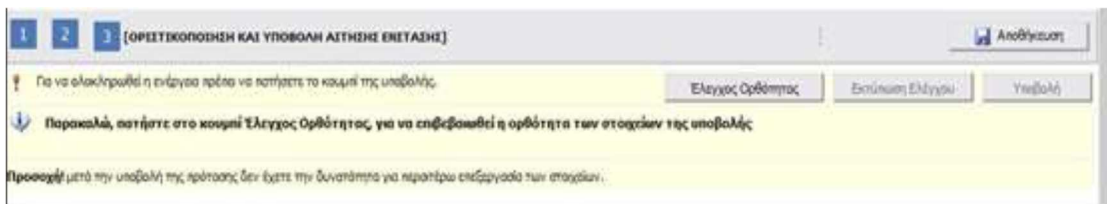
Στην συνέχεια ο αιτών οδηγείται στην Καρτέλα 2.



Εκεί ο αιτών έχει την διακριτική ευχέρεια να επισυνάψει έγγραφα τα οποία κατά την κρίση του τεκμηριώνουν την έντασή του. **Προσοχή: Ο αιτών μπορεί να επισυνάψει μοναδικά αρχεία μέχρι 10 MB το καθένα και αρχεία συνολικής χωρητικότητας 50 MB.** Δεν είναι υποχρεωτική η επισύναψη κάποιου εγγράφου για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

ΒΗΜΑ 8^ο

Κατόπιν οδηγείται στην Καρτέλα 3 όπου πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας και υποβάλει την ένστασή του.



ΒΗΜΑ 9^ο

Τέλος εκτυπώνει την αίτηση ένστασης και την υπογραφεί.

ΒΗΜΑ 10^ο

Ο αιτών έχει την υποχρέωση, το αργότερο, την επομένη της ηλεκτρονικής υποβολής να καταθέσει στην ΟΤΔ ANESER A.E. ή να αποστέλλει στο e-mail της ΟΤΔ (leader@aneser.gr), την υπογεγραμμένη αίτηση ενδικοφανούς προσφυγής/ένστασης, μαζί με τυχόν συμπληρωματικά δικαιολογητικά (όταν απαιτούνται), που δεν ήταν εφικτό να αναρτηθούν στο ΠΣΚΕ, είτε διότι το μοναδικό αρχείο είναι μεγαλύτερο των 10MB, είτε διότι δεν επαρκεί η συνολική χωρητικότητα (σ.σ. 50MB).

Η προθεσμία των 15 ημερών για την ηλεκτρονική κατάθεση της ενδικοφανούς προσφυγής/ένστασης, λογίζεται από την ημερομηνία παραλαβής από τον αιτών του αποτελέσματος της αξιολόγησης με βάση το αποδεικτικό παραλαβής. Η προθεσμία αυτή αφορά την ηλεκτρονική κατάθεση της αίτησης ένστασης.