



## Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε.

Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Νομού Σερρών

Σέρρες, Μεραρχίας 67, Τ.Κ. 62125

Τηλ. 23210 64402 - 3

[www.aneser.gr](http://www.aneser.gr)

e-mail: [info@aneser.gr](mailto:info@aneser.gr)

Σέρρες, 12 Μαρτίου 2026

Αρ. Πρωτ.: 240

**ΠΡΟΣ:** Κάθε ενδιαφερόμενο

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

#### ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

#### ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών»
2. Το ισχύον καταστατικό της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε με αριθμ. ΓΕΜΗ 113316252000
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία
4. Το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου.
5. Την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125/07.07.2016), που τροποποιεί την παρ. 4 του 30 του ν.4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε και συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
6. Το νόμο υπ' αρ. 4452/2017 (άρθρο 21)
7. Το άρθρο 2 και ειδικότερα την παρ. 5β και το άρθρο 121 του Ν. 4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα
9. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
10. Την υπ' αρ. 1169/22-07-2025 Απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Γ' θερινό τμήμα) αναφορικά με την έγκριση υπογραφής Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. για την «Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος



προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου»

11. Την από 01/08/2025 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε. για τη «Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου». (ΑΔΑ: 9ΡΒΑ46ΜΝΜΟ-4Β5)
12. Τις ανάγκες περεταίρω στελέχωσης της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε για την υποστήριξη εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης
13. Την υπ' αρ. 15/2026 απόφαση του Δ.Σ. της ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε. αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε στο πλαίσιο της από 01/08/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε.

### **Ανακοινώνει**

Την πρόθεση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε) με ένα (1) άτομο με την ειδικότητα του Διοικητικού Υπαλλήλου ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε Τμήματος για την παροχή υπηρεσιών διοικητικής και συμβουλευτικής υποστήριξης της ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της από 01/08/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε.

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1.1 Ιστορικό**

Η ΑΝΕΣΣΕΡ Α.Ε. στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.



Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ν. 4674/2020, αναθέτουσα αρχή, φορέα του άρθρου 12 του Ν.4412/2016, φορέα ΟΤΑ του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020 και ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την ωρίμανση έργων υποδομής και την Τεχνική Υποστήριξη σε Φορείς υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων. Επιπλέον, εκ του νόμου θεσμικά, της παρέχεται η δυνατότητα να συμβάλλεται με προγραμματικές συμβάσεις με Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ, Ν.Π.Δ.Δ. και γενικότερα το Δημόσιο, καθώς και να παρέχει Τεχνική και διοικητική υποστήριξη.

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Αναθετουσών αρχών / αναθετόντων φορέων της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής με αριθμό εγγραφής ID 10701. Η εταιρεία διαθέτει οργανωμένη διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τακτικού προσωπικού και συνεργατών σύμφωνα με τη νομοθεσία που τη διέπει προκειμένου να αναλαμβάνει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών καθώς και να παρέχει υπηρεσίες διοικητικής και συμβουλευτικής υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεων και εκτέλεσης των αυτοδιοίκητων τους αρμοδιοτήτων.

Αντίστοιχα, ο Δήμος Ηράκλειας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του διαχειρίζεται μεγάλο όγκο αντικειμένων, δράσεων και έργων τα οποία σχετίζονται είτε με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς τους δημότες, είτε με το αναπτυξιακό έργο που υλοποιεί στα πλαίσια του ρόλου του ως φορέα τοπικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα με την από 07-04-2025 «Βεβαίωση περί αναγκαιότητας υποστήριξης εκτέλεσης διοικητικών αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου», προκύπτει η αναγκαιότητα συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης άσκησης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των συγκεκριμένων υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων. Ειδικότερα, σύμφωνα με το ανωτέρω έγγραφο προκύπτουν κενά στις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και οι ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν, προκειμένου να καταστεί δυνατή η παροχή των υπηρεσιών αυτών στους δημότες.



Σύμφωνα με τα παραπάνω το Δ.Σ. της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. και η αρμόδια δημοτική επιτροπή του Δήμου Ηράκλειας έχουν εγκρίνει την σύναψη Προγραμματικής σύμβασης κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 3852/1010 και στο άρθρο 12 του ν.4412/2016, με τον Δήμο Ηράκλειας με αντικείμενο τη «Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου».

Σκοπός της προγραμματικής σύμβασης αποτελεί, η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του συμβαλλομένου Ο.Τ.Α. διά της συνεργασίας του με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό, προκειμένου ο συμβαλλόμενος Ο.Τ.Α. (Δήμος Ηράκλειας), να ανταποκριθεί πλήρως στη διαχείριση του αντικείμενου του είτε με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς τους δημότες, είτε με το αναπτυξιακό έργο που υλοποιεί στα πλαίσια του ρόλου του ως φορέας τοπικής ανάπτυξης.

## **1.2 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου**

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου εντάσσεται στην από 01-08-2025 προγραμματική σύμβαση μεταξύ της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. και του Δήμου Ηράκλειας. Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Ηράκλειας με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού τους. Αποτελεί κατά το δυνατόν ισόρροπη σύμπραξη σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο , προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Ηράκλειας με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού τους, σύμφωνα μεταξύ άλλων της αρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της παρ . 3.1 του άρθρου 3 της αο 1/8/2025 υπογραφείσας προγραμματικής συμβάσης

Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Ηράκλειας από την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις, διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη παροδικών αναγκών ποσοτικά και ποιοτικά προσδιορισμένων. Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά, σύμφωνα με την υπ αριθμ. 15/2026 Απόφαση του Δ.Σ της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε στην υποστήριξη της διεύθυνσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο όπως αποτυπώνονται και στο παράρτημα Β και Δ της σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων από την προγραμματική σύμβαση δεν αποκτά κανενός είδους οργανική σύνδεση με το Δήμο



Ηράκλειας αλλά παραμένει προσωπικό αποκλειστικά της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., υποχρεούμενο, όμως, να τηρεί απαρεικλίτως τις οδηγίες και εντολές των προϊσταμένων των σχετικών υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων (Διευθύνσεις / Τμήματα) του Δήμου Ηράκλειας. Σε καμία περίπτωση το άτομο που θα αναλάβει το σχετικό αντικείμενο της σύμβασης δεν υποκαθιστά τον Δήμο στις αρμοδιότητές του ως κυρίου των έργων και τις υπηρεσίες του ως Διευθύνουσες υπηρεσίες, επιφυλασσόμενης της τελικής υπογραφής από τους αρμόδιους προϊσταμένους αυτών.

Το στέλεχος αυτό θα υποστηρίζει τις Διευθύνσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών

1. Καταγραφή, αποτύπωση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου
2. Παρακολούθηση και διαχείριση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. με στόχο την άρτια υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της από 01/08/2025 προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.. και ειδικότερα θα παρέχει υπηρεσίες υπό τις οδηγίες και εντολές των προϊσταμένων των σχετικών υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων (Διευθύνσεις / Τμήματα) του Δήμου Ηράκλειας.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	Π.Ε. ή Τ.Ε. Διοικητικών Υπαλλήλων οποιουδήποτε Τμήματος
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	Ένα (1)
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p>Ο συνεργάτης θα υποστηρίζει τα εξής αντικείμενα:</p> <p><b>Διευθύνσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών</b></p> <p><b>Γενικό αντικείμενο : 2. Καταγραφή, αποτύπωση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου</b></p> <p>Φάσεις αντικειμένου</p> <p>Φάση Α : Προετοιμασία – Ωρίμανση έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου</li> <li>▪ Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας</li> <li>▪ Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης</li> </ul> <p>Φάση Β : Υλοποίηση έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συλλογή δεδομένων</li> <li>▪ Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων</li> </ul>



<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	Π.Ε. ή Τ.Ε. Διοικητικών Υπαλλήλων οποιουδήποτε Τμήματος
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων</li> <li>▪ Τήρηση φακέλου έργου</li> <li>▪ Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών</li> </ul> <p><b>Γενικό αντικείμενο : 3. Παρακολούθηση και διαχείριση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (Δημιουργία βάσης δεδομένων)</li> <li>▪ Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (ενημέρωση βάσης δεδομένων)</li> <li>▪ Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (ταξινόμηση οφειλών)</li> <li>▪ Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (επικοινωνία – αλληλογραφία με οφειλέτες)</li> </ul>
<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι είκοσι πέντε (25) μήνες από την υπογραφή της με διάρκεια απασχόλησης είκοσι πέντε (25) ανθρωπομηνών
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για την υλοποίηση της σύμβασης προσδιορίζεται σε 40.000,00€, πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση του/της συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p> <p>Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη με δικά του μεταφορικά μέσα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ANEΣΕΡ Α.Ε. στις Σέρρες, στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ηράκλειας καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να τηρεί απαρεγκλίτως τις οδηγίες και εντολές των προϊσταμένων των σχετικών υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων (Διευθύνσεις / Τμήματα) του Δήμου Ηράκλειας.



<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	Π.Ε. ή Τ.Ε. Διοικητικών Υπαλλήλων οποιουδήποτε Τμήματος
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παρακθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Η Κοινή Επιτροπή παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παρακθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<p><u>Απαραίτητα (κύρια) προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών</li> <li>- Ειδική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στο αντικείμενο της λογιστικής</li> </ul> <p><u>Επιθυμητά (Επικουρικά) Προσόντα</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών</li> </ul> <p>Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.</p>

### 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής Αίτησης Συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς
- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περι



την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Οι υποψήφιοι παρέχουν την συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν.

#### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω :

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω κεφαλαίου 3 (Σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα της παρούσας)



3. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας
4. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης<sup>1</sup>. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
6. Αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ (εφόσον απαιτείται)
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή υποβολή της σχετικής σύμβασης ανάθεσης από την οποία θα πρέπει να προκύπτει η διάρκεια και το είδος της εμπειρίας με επισυναπτόμενο το αντίστοιχο παραστατικό πληρωμής

Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

<sup>1</sup> Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.



Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση πριν την ολοκλήρωση των σπουδών (π.χ. πρακτική άσκηση) ή κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας (για τους άνδρες υποψηφίους) ΔΕΝ ΠΡΟΣΜΕΤΡΑΤΑΙ ως επαγγελματική εμπειρία.

8. Πιστοποιητικό εντοπιότητας. Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας οι υποψήφιοι θα πρέπει να το δηλώσουν στο πεδίο της αίτησης και να προσκομίσουν βεβαίωση μονίμου κατοικίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης και θα υπογράψουν σύμβαση με την εταιρία υποχρεούνται, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης, να ΜΗΝ αναλαμβάνουν, υπό οιαδήποτε μορφή ή ιδιότητα, ακόμη και με απευθείας ανάθεση, την εκτέλεση έργων του Δήμου Ηράκλειας, όπως η έννοια του έργου προσδιορίζεται στην διάταξη του άρθρου 2 παρ. 1 αριθ. 7 του Ν. 4412/2016 είτε να συμμετέχουν ως οικονομικοί φορείς υπό οιαδήποτε μορφή σε σχετικούς διαγωνισμούς, που αφορούν την εκτέλεση έργων.

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.



## **5. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

## **6. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων και την έγκριση / έκδοση της σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. ([www.aneser.gr](http://www.aneser.gr)) και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε..

## **7. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

Η ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι αποχωρούντες λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται, λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου.

Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

- Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
- Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Δ.Σ. της



ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από κάθε ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε..

- Η ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- Σε περίπτωση που ο Συνεργάτης, για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει την σύμβαση και να υπαναχωρήσει αζημίως γι' αυτήν, καθώς και να προβεί στην αντικατάστασή του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας.

## **8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΕΡΡΩΝ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε.», ως υπεύθυνη επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων.

Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΕΡΡΩΝ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

## **9. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η Αναλυτική Πρόσκληση με τα παραρτήματά έχει δημοσιευτεί στον ιστότοπο της εταιρίας [www.aneser.gr](http://www.aneser.gr) καθώς και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι τις **23 Μαρτίου 2026** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30**.



Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά) στα Γραφεία της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. στις Σέρρες, οδός Μεραρχίας 67, 1ος Όροφος, Τ.Κ. 62122, στο Πρωτόκολλο με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι φάκελοι συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύναψη ΣΜΕ»** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα. Σε περίπτωση υποβολής ταχυδρομικά θα πρέπει ο φάκελος συμμετοχής να περιέλθει στο πρωτόκολλο της εταιρείας μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων. Ισχύουσες είναι μόνο οι προτάσεις / φάκελοι συμμετοχής οι οποίοι θα παραληφθούν από την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής. Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από την διαδικασία της αξιολόγησης.

Αντικατάσταση του φακέλου ή διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων ή δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

#### **10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν το παρόν τεύχος και το έντυπο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ιστοσελίδα της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. [www.aneser.gr](http://www.aneser.gr). Εναλλακτικά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν το παρόν τεύχος και το έντυπο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε ιδιοχειρώς από τα γραφεία της εταιρείας στις Σέρρες, Μεραρχίας 67, 1ος Όροφος, Τ.Κ. 62122, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αφού επικοινωνήσουν πρώτα με email στο [aneser@aneser.gr](mailto:aneser@aneser.gr) ή τηλεφωνικά στο τηλ. 2321064402 (αρμόδια υπάλληλος κ. Ελένη Τριανταφύλλου) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Παναγιώτης Σπυρόπουλος



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

### ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Για την σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)  
στο πλαίσιο της από 01/08/2025 προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του  
Δήμου Ηράκλειας και της ANEΣΣΕΡ Α.Ε.**

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το  
Αναλυτικό Τεύχος της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

**ΠΡΟΣ :** ANEΣΣΕΡ Α.Ε.

#### 1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :.....

Όνομα :.....

.

Όνομα πατρός :.....

Ημ/νία Γέννησης :.....

Υπηκοότητα :.....

.

#### 2. Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός &

αριθμός :.....

Πόλη :.....

Τηλέφωνο οικίας :.....

Τηλέφωνο εργασίας :.....

Κινητό :.....

E-mail :.....

Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω απαιτούμενα  
δικαιολογητικά για τη συμμετοχή μου στην  
πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για  
συνεργασία ως συνεργάτης:

Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας

Βιογραφικό σημείωμα

Αντίγραφα τίτλων σπουδών

Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας

Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Ονοματεπώνυμο, υπογραφή



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου :			Δ/υση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου Email:				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- β) Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα
- γ) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- ε) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- στ) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται



ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης

λ) Έχω υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: ..... 2025

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

(Υπογραφή)

*(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.*

*(2) Αναγράφεται ολογράφως.*

*(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.*

*(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.*



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### 1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Όνομα μητρός	
Ημερομηνία γέννησης	
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ			
Οδός - Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος	Νομός

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο	e-mail

#### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

4. ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ				
Α/Α	Εκπαιδευτικό ίδρυμα / τμήμα	Τίτλος πτυχίου - ειδικότητα	Έτος απόκτησης	Βαθμός
1				
2				



**5. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ<sup>2</sup>**

<b>A/A</b>	<b>Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός</b>	<b>Τίτλος μεταπτυχιακού</b>	<b>Διάρκεια σε έτη</b>	<b>Έτος απόκτησης</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				

**6. ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

<b>Τίτλος πτυχίου - ειδικότητα</b>	<b>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος</b>		<b>Εάν απαιτείται έτος απόκτησης</b>
	<b>Απαιτείται</b>	<b>Δεν απαιτείται</b>	

<sup>2</sup> Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.



**3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: (Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)**

6. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ							
α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης (με δυο δεκαδικά)	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (I, Δ, Ε)	Αντικείμενο απασχόλησης	Αποδεικτικό
	(ημ./μην./έτος)	(ημ./μην./έτος)					
1							
2							
3							
4							
Σύνολο μηνών γενικής εμπειρίας							



6. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ							
α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης (με δυο δεκαδικά)	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (I, Δ, Ε)	Αντικείμενο απασχόλησης	Αποδεικτικό
	(ημ./μην./έτος)	(ημ./μην./έτος)					
1							
2							
3							
4							
<b>Σύνολο μηνών ειδικής εμπειρίας</b>							

Κατηγορία φορέα: Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «I» ή «Δ» ή «Ε», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου I: Ιδιωτικός τομέας Δ: Δημόσιος τομέας, Ε: Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:**  
**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ**  
**«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις :

1. Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερομένων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
2. Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

3. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
4. Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
5. Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριανταπλάσιου του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. προσωπική συνέντευξη.
6. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
7. Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.

10. Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Αιτήσεων προς το Δ.Σ της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ
11. Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.



12. Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε
13. Υπογραφή σύμβασης.

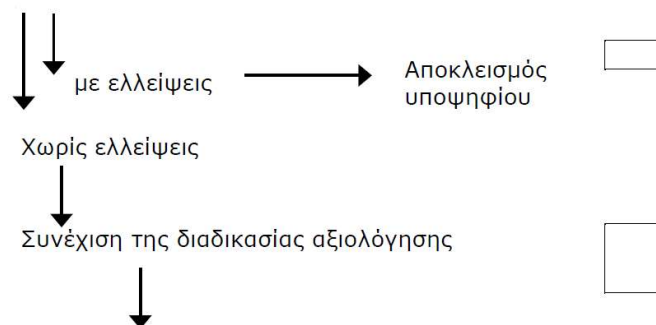
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Άδεια άσκησης επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται)		
8.	Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
9.	Τεκμηρίωση Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



## β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ</b>	
--------------------------	--

<b>A/A</b>	<b>Τίτλοι Σπουδών</b>	<b>Βαθμοί</b>
1.	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	1
2.	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3.	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4.	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5.	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6.	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7.	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8.	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9.	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10.	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10



**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ<sup>3</sup>****ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έτος	Βαθμοί	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα	Επιλογή
1ο	1	12	0,0833	
2ο	2	24		
3ο	3	36		
4ο	4	48		
5ο	5	60		
6ο	6	72		
7ο	7	84		
8ο	8	96		
9ο	9	108		
10ο και επόμενα	10	120 και άνω		

**ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έτος	Βαθμοί	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα	Επιλογή
1ο	1	12	0,0833	
2ο	2	24		
3ο	3	36		
4ο	4	48		
5ο	5	60		
6ο	6	72		
7ο	7	84		
8ο	8	96		
9ο	9	108		
10ο και επόμενα	10	120 και άνω		

<sup>3</sup> Η Γενική και Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία λαμβάνεται υπόψη στην περίπτωση ύπαρξης επιπλέον της ζητούμενης κατά περίπτωση εμπειρίας από την παρούσα



<b>ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
-------------------------------------

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ</b>	
--------------------------	--

Α/Α	Κριτήρια αξιολόγησης	Βαθμολογία	Συντ. Βαρ.	Μερική Βαθμολογία
1.	Τίτλοι σπουδών		15%	
2.	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		20%	
3.	Ειδική Επαγγελματική εμπειρία		40%	
	Τελική Βαθμολογία			

Ημερομηνία: .....

Η Επιτροπή Αξιολόγησης



**γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

<b>A/A</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Βαθμολογία</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



## δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
---

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ</b>	
--------------------------	--

Α/Α	Προσωπικά – Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1.	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2.	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3.	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4.	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>	

Ημερομηνία: .....

Η Επιτροπή Αξιολόγησης



<b>ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
-------------------------------------

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ</b>	
--------------------------	--

Α/Α	Κριτήρια αξιολόγησης	Βαθμολογία	Συντ. Βαρ.	Μερική Βαθμολογία
1.	Τίτλοι σπουδών		15%	
2.	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		20%	
3.	Ειδική Επαγγελματική εμπειρία		40%	
4.	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		25%	
	Τελική Βαθμολογία			

Ημερομηνία: .....

Η Επιτροπή Αξιολόγησης



**ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.  
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

<b>A/A</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Βαθμολογία</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

